



Institut für den sozialen Wohnbau  
Istituto per l'edilizia sociale  
Istitut por le frabichè sozial

(riservato all'ufficio)		
prot. il .....	consegnata il .....	
N. PROT. ....	N. DOMANDA .....	

**RIFUGIATO/A – domanda per l'assegnazione**  
L.P. n. 13 del 17/12/1998 e s.m. e D.P.G.P. n. 51 del 15/09/1999 e s.m.  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.)

**IL/LA RICHIEDENTE** .....  
(COGNOME e nome)

Codice fiscale ....., sesso:  maschile  femminile

nato/a il ..... a ....., prov./stato .....,

**CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE PREVISTE DAGLI ARTT. 75 E 76 DEL DPR 445/2000 NEL CASO DI DICHIARAZIONI FALSE O MENDACI, DICHIARA I SEGUENTI DATI:**

**I) REQUISITI D'AMMISSIONE**

- Mi è stato riconosciuto dalla Commissione territoriale per il riconoscimento di protezione internazionale lo status di protezione (rifugiato riconosciuto o beneficiario di protezione sussidiaria).
- L'intera procedura di riconoscimento è stato svolto in provincia di Bolzano.
- Ero regolarmente soggiornante in provincia durante l'intera durata della procedura.
- Sono residente o ho il posto di lavoro da meno di cinque anni in provincia  
(Qualora il/la richiedente è residente da più di cinque anni in provincia va presentata un domanda per l'assegnazione in locazione di un abitazione di edilizia sociale.)

---

**II) ULTERIORI REQUISITI**

- Io appartengo alle particolari categorie sociali e vengo seguito dal seguente servizio:  
.....  
referente: .....  
(Alla domanda va allegata una relazione del servizio assistente.)
  - Io ho un età minima di 65 anni.
  - Siamo una famiglia con figli minori e io e/o il mio/la mia partner svolgiamo attività lavorativa  SI  NO
-



### III) RESIDENZA ANAGRAFICA E POSTO DI LAVORO

Io sono regolarmente residente nella PROVINCIA DI BOLZANO – ALTO ADIGE

dal .....

Comune di residenza ....., cap .....,

via e n. civico .....,

telefono ....., e-mail .....

stato civile       celibe/nubile       coniugato/a o in unione civile  
 separato/a\*       divorziato/a\*       vedovo/a  
(\* Allegare copia completa della sentenza di separazione e/o divorzio.)

Ho la cittadinanza .....  
(In caso di assegnazione è da consegnare copia del permesso di soggiorno di tutti i familiari.)

Mi sono dichiarato/a appartenente o mi sono aggregato/a al gruppo linguistico:

italiano       tedesco       ladino

**N.B. Nel caso di assegnazione deve essere consegnato il certificato di appartenenza o aggregazione a gruppo linguistico, in originale.**

Io lavoro dal ..... presso:  
datore di lavoro .....  
luogo di lavoro .....

---

**Scelta della lingua di comunicazione:**     italiana       tedesca

#### Comunicazioni

**via mail:** .....  
Chiedo che la comunicazione con gli uffici IPES in riguardo ai procedimenti amministrativi avvenga esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) oppure tramite mail semplice (PEO). L'indirizzo rimarrà attivo durante l'iter dei procedimenti amministrativi ovvero comunicherò tempestivamente eventuale variazione dell'indirizzo stesso. Sono consapevole che la trasmissione e la ricezione di comunicazioni non è garantita, se l'indirizzo mail indicato non è un indirizzo di PEC e che l'IPES nel caso di mancata ricezione delle comunicazioni, dovuta a cause non direttamente riconducibili e/o imputabili all'IPES è da considerarsi sollevata da ogni responsabilità. (Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, art. 1, comma 1 lettera v)-bis, comma -ter e art. 3 bis comma 4-quinquies.)

**all'indirizzo di residenza**

**al seguente indirizzo di corrispondenza:** Sig./Sig.ra .....,  
Comune ....., cap .....,  
via e n. civico .....



**IV) COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE**

- Nell'abitazione  andrò ad abitare da SOLO/A  
(Quando di seguito si parla di famiglia si intende il/la richiedente. Proseguire al capo V.)  
 andranno ad abitare un totale di numero ..... persone.

**PARTNER** .....  
(COGNOME e nome)

(Come partner si intende il/la coniuge, anche se non convivente con il/la richiedente, o la persona convivente more uxorio. Si considerano conviventi more uxorio anche due persone che, pur non abitando nella stessa abitazione, hanno figli minori in comune e non comprovano la cessazione del rapporto familiare. Va indicata anche la persona che il/la richiedente dichiara di voler accogliere come tale nell'abitazione assegnata, altrimenti questa potrà essere accolta nell'abitazione assegnata solo decorsi due anni dalla consegna dell'abitazione.)

Codice fiscale ....., sesso:  maschile  femminile  
nato/a il ..... a ....., prov./stato .....

La/Il partner ha la cittadinanza .....  
(In caso di assegnazione è da consegnare copia del permesso di soggiorno.)

Si è dichiarato/a appartenente o si è aggregato/a al gruppo linguistico:  
 italiano  tedesco  ladino

**N.B. Nel caso di assegnazione deve essere consegnato il certificato di appartenenza o aggregazione a gruppo linguistico, in originale.**

stato civile  nubile/celibe  coniugato/a o in unione civile  
 separato/a\*  divorziato/a\*  vedovo/a  
(\* Allegare copia completa della sentenza di separazione e/o divorzio.)

Convivente con me  SI, dal .....  NO  
(Se no, indicare Comune di residenza.)

Comune di residenza ....., cap .....,  
via e n. civico .....

Il/la partner lavora dal ..... presso:  
datore di lavoro .....  
luogo di lavoro .....



**TABELLA A: ULTERIORI FAMILIARI**

(Indicare tutte le ulteriori persone, che andranno ad abitare nell'abitazione assegnata)

Cognome e nome	data di nascita	Comune di nascita	grado di parentela	codice fiscale	convivente	dal	invalidità
.....	.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	.....	<input type="checkbox"/> SI .....% <input type="checkbox"/> NO
.....	.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	.....	<input type="checkbox"/> SI .....% <input type="checkbox"/> NO
.....	.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	.....	<input type="checkbox"/> SI .....% <input type="checkbox"/> NO
.....	.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	.....	<input type="checkbox"/> SI .....% <input type="checkbox"/> NO
.....	.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	.....	<input type="checkbox"/> SI .....% <input type="checkbox"/> NO
.....	.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	.....	<input type="checkbox"/> SI .....% <input type="checkbox"/> NO
.....	.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	.....	<input type="checkbox"/> SI .....% <input type="checkbox"/> NO
.....	.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	.....	<input type="checkbox"/> SI .....% <input type="checkbox"/> NO
.....	.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	.....	<input type="checkbox"/> SI .....% <input type="checkbox"/> NO
.....	.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	.....	<input type="checkbox"/> SI .....% <input type="checkbox"/> NO

(Qualora un familiare è separato o divorziato alla domanda deve essere allegata copia completa della sentenza di separazione e/o divorzio. Nel caso di affido di minore è da allegare copia completa del decreto di affidamento. Se nella domanda è indicato un minore con solo uno dei suoi genitori ed il genitore non era sposato, è da allegare copia completa del provvedimento dell'autorità giudiziaria relativo al minore o dell'accordo tra le parti omologato dal tribunale ordinario.)

Mi impegno ad accogliere nell'abitazione assegnata i genitori o i fratelli / le sorelle con invalidità almeno del 74 % indicati nella tabella A.



**TABELLA B: scuola frequentata da persone indicate nella tabella A di età fino a 25 anni**

(Indicare la scuola frequentata al momento della consegna della domanda o nell'anno scolastico appena concluso.)

NOME	scuola frequentata	comune e indirizzo mail della scuola	domicilio durante l'anno scolastico
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Sono **GENITORE SINGOLO** e

(Da compilare solo se nel nucleo familiare ci sono uno o più figli minorenni e il/la richiedente non era sposato/a con l'altro genitore.)

- il/la minorenne è stato/stata riconosciuta solo da un genitore.  
 (Proseguire al capo III.)
  - l'altro genitore del/la minore è il signor / la signora ....., nato/a il ..... a ....., comune di residenza .....
  - L'altro genitore non abita nello stesso appartamento, neanche per periodi di tempo limitati e non siamo quindi conviventi.
  - In caso di assegnazione l'altro genitore NON andrà a occupare l'abitazione con me e occuperò questa esclusivamente con i familiari indicati nella tabella A.
  - Come prova della cessazione del rapporto familiare fornisco copia:
    - del provvedimento dell'autorità giudiziaria relativo al minore / ai minori
    - dell'accordo tra le parti omologato dal tribunale ordinario
- La comprova della cessazione del rapporto familiare non è necessario se
- uno dei genitori si è sposato con altra persona
  - uno dei genitori ha avuto successivamente figli con un nuovo / una nuova partner
  - uno dei genitori convive da oltre due anni con un nuovo / una nuova partner
  - l'altro genitore è deceduto

**Qualora l'altro genitore convive con il/la richiedente la sua DURP viene considerato ai fini del calcolo del VSEM. Se il/la richiedente non percepisce alcuni alimenti vengono considerati in ogni modo alimenti d'ufficio.**



## V) REDDITO E PATRIMONIO

### 1) Dichiarazione unificata di reddito e patrimonio (DURP) – condizioni economiche

**Io confermo che sono state rese le DURP per tutti i componenti della famiglia.**

Inoltre do il mio consenso e ho il consenso dei familiari, affinché le dichiarazioni possano essere usate ai fini della presente domanda.

(La DURP deve essere stata presentata prima della consegna della domanda. Per le domande presentate dal 1° gennaio al 30 giugno si considerano le DURP relative al penultimo anno antecedente a quello di presentazione della domanda. Per le domande presentate dal 1 luglio al 31 dicembre si considerano le DURP relative all'anno precedente a quello di presentazione della domanda.)

Io vivo da solo/sola.

(Spuntare la casella solo se il/la richiedente attualmente vive da solo/sola.)

### DURP SENZA REDDITO oppure SOTTO IL MINIMO VITALE (VSE < 1)

(Indicare come ha mantenuto se stesso e la sua famiglia. Qui possono essere indicate entrate e contributi che non sono da indicare nella DURP.)

<b>nell'anno di riferimento della DURP</b>	..... ..... .....
<b>attualmente</b>	..... ..... .....

### 2) PROPRIETÀ E ALTRI DIRITTI SU ABITAZIONI

Nessun membro della famiglia è proprietario o comproprietario oppure usufruttuario o detentore di diritto di abitazione.

Nessun membro della famiglia ha ceduto nel quinquennio precedente la presentazione della domanda la proprietà o altro diritto di abitazione.

Nessun membro della famiglia fa parte di società di persone o di società a responsabilità limitata che abbiano la proprietà su abitazioni.

(Qualora tutte le affermazioni corrispondono, proseguire al punto VI); altrimenti compilare la tabella C.)

### TABELLA C: proprietà e altri diritti su abitazioni

(Alla domanda va allegato una pianta vidimata dell'abitazione e a seconda del caso i seguenti ulteriori documenti: la licenza d'uso o dichiarazione riguardante la vetustà dell'abitazione o copia della dichiarazione di inabitabilità o documenti equivalenti.)

NOME	tipo di immobile	Ubicazione (stato e comune)	Quota di possesso	Mq netti
..... .....	.....	.....	.....	.....
..... .....	.....	.....	.....	.....
..... .....	.....	.....	.....	.....
..... .....	.....	.....	.....	.....



## **VI) ANNOTAZIONI PERSONALI**

(Ulteriori note che si vogliono aggiungere. Persone appartenenti alle particolari categorie sociali indicano qui la loro situazione sociale.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **Graduatoria e validità della domanda**

L'inserimento dei/delle richiedenti ammessi/ammesse avviene in una distinta e unica graduatoria per tutto il territorio della provincia e cronologicamente in base alla data di presentazione della domanda. Le domande non hanno alcuna scadenza temporale.

### **Obbligo di comunicare variazioni**

Mi obbligo a comunicare un cambio di residenza e la variazione dei componenti del nucleo familiare entro 45 giorni all'IPES.

### **Dichiarazioni non veritiere o incomplete**

Sono consapevole che nel caso di dichiarazioni mendaci o incomplete o di presentazione di documenti falsificati o non più corrispondenti alla verità, soggiaccio alle disposizioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Inoltre sono consapevole che la domanda verrà esclusa dalla graduatoria e che un eventuale assegnazione viene annullata qualora la dichiarazione non veritiera ha comportato un vantaggio improprio.

### **Rinuncia all'assegnazione**

Prendo atto che la rinuncia di abitazione adeguata senza giustificato motivo comporta l'esclusione dalla graduatoria.

### **Informazioni ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 riguardante la rilevazione dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è l'IPES. I dati forniti verranno trattati dall'IPES anche in forma elettronica, per l'applicazione della legge provinciale n. 13/1998. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In base alla normativa vigente, l'interessato/a ottiene in ogni momento con richiesta, l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Con la firma sulla domanda confermo di aver preso visione dell'informativa allegata riguardante il regolamento UE 2016/679 sulla rilevazione dei dati personali. Modifiche e aggiornamenti vengono pubblicate in tempo utile sul sito web dell'IPES ([www.ipes.bz.it](http://www.ipes.bz.it)).



## VENGONO VALUTATE SOLO LE DOMANDE DEBITAMENTE COMPILATE!

**La dichiarazione sostitutiva potrà essere sottoscritta davanti ad un impiegato/impiegata dell'IPES oppure del Comune. Qualora la domanda viene presentata o inviata già firmata, dev'essere allegata copia di un documento di riconoscimento valido del/della richiedente nonché del/della partner.**

firma  
IL/LA RICHIEDENTE

firma  
IL/LA PARTNER

.....

.....

---

### Riservato all'ufficio

Firma apposta in presenza dell'impiegato/a:      Firma apposta in presenza dell'impiegato/a:

Si       NO

SI       NO

data .....

.....

(firma impiegato/a)

### LISTA DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA

- Copia della richiesta di asilo (Questionario C3) e del decreto di riconoscimento
- Nel caso di consegna o invio di domanda già firmata: copia della carta d'identità del/della richiedente, del/della partner
- Per gli appartenenti alle particolari categorie sociali: relazione del servizio assistente
- Per richiedenti o familiari separati o divorziati: copia completa della sentenza di separazione e/o divorzio
- Per richiedenti genitore singolo: copia completa del provvedimento dell'autorità giudiziaria relativo al minore / ai minori rispettivamente del accordo tra le parti omologato dal tribunale
- Nel caso di affidamento di minore: copia completa del decreto di affidamento
- Nel caso di invalidità: copia del verbale di visita collegiale con l'indicazione della percentuale dell'invalidità o del decreto di concessione della pensione da cui risulti l'invalidità e la categoria della pensione
- Per persona che necessita di carrozzina o di altri ausili per la mobilità: certificato medico specialistico

### **Nel caso di assegnazione devono essere consegnati i seguenti ulteriori documenti:**

- Copia del permesso di soggiorno di tutti i familiari
- certificato di appartenenza o aggregazione a gruppo linguistico, in originale
- Nel caso di proprietà o comproprietà o cessione negli ultimi cinque anni di abitazioni situati all'estero: una pianta vidimata dell'abitazione e, a seconda del caso, la licenza d'uso o dichiarazione riguardante la vetustà dell'abitazione o copia della dichiarazione di inabitabilità o documenti equivalenti



La domanda può essere consegnata in qualsiasi momento dell'anno agli uffici dell'IPES oppure presso il rispettivo Comune. La domanda dev'essere debitamente compilata, firmata e consegnata con la copia di un valido documento di riconoscimento!

### **Consegna all'IPES**

- **via posta:** Bolzano, via Milano 2 — Merano, via Piave 12/b — Bressanone, via Roma 8
- **via mail** (Unico file in formato PDF della domanda con la copia di un valido documento di riconoscimento. Il file PDF allegato non può superare i 20MB. Nel caso in cui entro 14 giorni non ricevesse alcun riscontro alla Sua Email, chiediamo di contattarci telefonicamente.)
  - pec: Zuweisung.assegnazione@pec.wobi.bz.it
  - per le domande del Comune di Bolzano: bz.domande@ipes.bz.it
  - per le domande di tutti gli altri Comuni: domande@ipes.bz.it
- **imbucando la domanda nella cassetta postale delle nostre sedi**  
La domanda e la copia di un valido documento di riconoscimento vanno inserite in una busta con il proprio nome ed indirizzo.

Bolzano, via Milano 2

Merano, via Piave 12/B

Bressanone, via Roma 8

Brunico, via Michael Pacher 2

Solo in casi particolari ed eccezionali la consegna può avvenire di persona e solamente previo appuntamento concordato telefonicamente:

- Bolzano: 0471/906...605, ...621, ...671, ...676, ...698, ...707
- Merano: 0473/253551
- Bressanone e Brunico: 0472/275611

### **Consegna in Comune**

Informarsi in anticipo sulle linee guida per le modalità di apertura al pubblico!

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)**

La informiamo che i dati personali da Lei forniti o da noi acquisiti nell'ambito della nostra attività verranno trattati nel rispetto della normativa ed in conformità ai principi dettati dalla legge. Pertanto il trattamento dei dati verrà effettuato esclusivamente da persone autorizzate e nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, riservatezza, adeguatezza, pertinenza e minimizzazione e di tutela dei Suoi diritti. Il trattamento può avvenire anche in forma elettronica.

### **Identità del titolare e responsabile del trattamento e dati di contatto**

Titolare e responsabile del trattamento è l'Istituto per l'edilizia sociale della Provincia autonoma di Bolzano (IPES) con sede legale in Bolzano, via Orazio 14 - CAP 39100. È possibile contattare il titolare e responsabile del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:

- Telefono: 0471 906 666
- E-Mail: [info@wobi.bz.it](mailto:info@wobi.bz.it)

### **Responsabile della protezione dei dati e dati di contatto**

Il responsabile della protezione dei dati è la società Renorm Srl con sede legale in Bolzano, via Macello n. 50. È possibile contattare il responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti:

- Telefon: 0471 1882777
- E-Mail: [info@renorm.it](mailto:info@renorm.it); [renorm@legalmail.it](mailto:renorm@legalmail.it);

### **Finalità del trattamento, origine dei dati e categorie di dati personali**

L'IPES esercita compiti di pubblico interesse per l'assolvimento di diritti specifici degli interessati nell'ambito dell'edilizia sociale, in applicazione dell'ordinamento dell'edilizia abitativa agevolata (legge provinciale n. 13 del 17 dicembre 1998). Quale ente di diritto pubblico e ente ausiliario della Provincia l'IPES applica la normativa vigente in materia di amministrazione pubblica e di amministrazione del patrimonio pubblico.

Per elaborare le richieste e le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà rese, queste devono essere compilate in tutte le loro parti e contenere sia dati personali propri, che dei componenti del nucleo familiare. Nella modulistica messa a disposizione vengono richiesti solamente dati indispensabili.

Oltre ai dati da Lei forniti, i dati vengono raccolti e verificati presso altre amministrazioni pubbliche. Ciò avviene mediante contatto diretto oppure tramite la consultazione di banche dati (Consorzio dei Comuni, Agenzia delle Entrate, libro fondiario e catasto ecc.). Inoltre possono essere forniti dati da terzi (amministratori di sostegno, reclamanti, ecc.).

### **Dati appartenenti a categorie particolari**

In tema di edilizia abitativa agevolata la normativa dispone che il richiedente dichiari la sua cittadinanza e la sua appartenenza o aggregazione linguistica. Le graduatorie vengono pubblicate separatamente in base alla cittadinanza UE e non-UE e separatamente in base all'appartenenza al gruppo linguistico. In fase di assegnazione deve essere prodotto l'attestato di appartenenza o di aggregazione linguistica.

Dati riguardanti lo stato di salute o di invalidità devono essere confermati tramite idonea documentazione. Tali dati sono indispensabili per l'assegnazione del rispettivo punteggio e per l'inserimento nella rispettiva graduatoria.

Se all'IPES vengono forniti dati appartenenti a categorie particolari che non sono stati richiesti, questi vengono trattati nel rispetto dei principi di cui sopra e per le finalità per le quali sono stati presentati.

### **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati potranno essere oggetto di diffusione qualora quest'ultima sia disciplinata dalla legge. Ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) in materia di fruibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni, i dati potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni per lo svolgimento dei loro compiti istituzionali.

La graduatoria con indicazione del nome e cognome e del punteggio raggiunto verrà pubblicata nell'albo pretorio dell'IPES e del Comune e sul sito dell'IPES.

I dati possono altresì essere comunicati ad altri enti e/o privati detentori di dati che la riguardano, nelle attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà rese, di accertamenti d'ufficio o per la gestione di eventuali ricorsi (gerarchici, amministrativi o giuridici) ad essere.

Possono essere comunicati a terzi in evasione di eventuali istanze di accesso. Questo avviene dopo attenta ponderazione dei rispettivi diritti di accesso e di privacy e, ove possibile, in forma anonima. Sulla base delle attività lui demandate, potranno altresì essere comunicati dati personali dell'utente agli amministratori di sostegno, inclusi quelli appartenenti a categorie particolari.

I dati non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento verso paesi terzi extra UE.



### **Durata della conservazione dei dati personali**

I dati verranno conservati per il tempo strettamente necessario all'esecuzione della prestazione contrattuale concordata, nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori. Ai sensi della legge provinciale 13/12/1985, n. 17, il Consiglio di amministrazione IPES ha predisposto un massimario di scarto della documentazione amministrativa e della ragioneria dell'IPES (delibera n. 44/2007).

### **I Suoi Diritti**

Lei ha diritto di richiedere al titolare l'accesso ai Suoi dati, nonché la rettifica di essi. Salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale, Le verrà fornito riscontro in forma scritta – anche con mezzi elettronici – entro 30 giorni. Tale termine può subire una proroga di ulteriori 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste. Potrà inoltre richiedere la portabilità dei dati verso un altro titolare.

In presenza dei presupposti di legge, Lei ha il diritto di opporsi al trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione. In quest'ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il Suo consenso per l'esercizio giudiziale di un diritto del titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

### **Diritto di reclamo**

In mancanza di una risposta alla Sua richiesta di accesso o laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o di inoltrare un ricorso all'autorità giudiziaria.

### **Natura obbligatoria e facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento**

Il conferimento dei dati al titolare è indispensabile per adempiere alle finalità indicate nel punto "Finalità del trattamento". Il mancato conferimento dei dati comporta che le richieste avanzate e le dichiarazioni non possono essere elaborate e il procedimento amministrativo non può essere svolto. La consegna di documenti aggiuntivi riguardante anche dati di categorie particolari (certificato di invalidità, certificazione medico ecc.) è necessaria per far valere le richieste avanzate in merito. Il mancato conferimento di dati aggiuntivi (numero di telefono, indirizzo e-mail) può avere effetto sulla celerità nella comunicazione.

### **Processi decisionali automatizzati**

I Suoi dati non vengono sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.

### **Variazioni o aggiornamento dell'informativa**

L'informativa e le eventuali variazioni o aggiornamenti saranno di volta in volta disponibili sul sito dell' IPES ([www.ipes.bz.it](http://www.ipes.bz.it)).

### **Aggiunta per i richiedenti di un abitazione del Comune di Bolzano**

Come da accordo stipulato tra il Comune di Bolzano e l'IPES per l'assegnazione degli alloggi di edilizia sociale sul territorio del Comune di Bolzano viene stilata un'unica graduatoria comune. Per la stesura della graduatoria i dati vengono trattati e conservati dall'IPES. Il Comune di Bolzano è titolare del trattamento per l'assegnazione degli alloggi di proprietà dello stesso. Per l'assegnazione degli alloggi disponibili di proprietà del Comune, l'IPES su richiesta di questo trasmette il fascicolo del richiedente che in base alla tipologia di abitazione risulti essere prossimo in graduatoria.

Il responsabile della protezione dei dati del **COMUNE DI BOLZANO** può essere contattato utilizzando i seguenti recapiti:

Telefono: 339/6996698

E-Mail: [dpo@gemeinde.bozen.it](mailto:dpo@gemeinde.bozen.it)